

Salgs- og leveringsbetingelser

Ordrebekræftelse

Pris og specifikationer for kørslen fremgår af ordrebekræftelsen.
Ordrebekræftelse fremsendes på den af kunden oplyste mailadresse.

Ekstra medgået tid

Såfremt der under kørslen opstår forsinkelser som skyldes kunden, må der forventes et tillæg på fakturaen for den forøgede tid.

Betingelser for afbestilling

Afbestilling af kørsel der ikke overstiger 1 døgn skal ske senest 48 timer før kørslen påbegyndes, medmindre andet er aftalt. Såfremt afbestilling sker senere end dette faktureres kørslen med 100 %.

Afbestilling af kørsel der overstiger 1 døgn skal ske senest 96 timer før kørslen påbegyndes, medmindre andet er aftalt. Såfremt afbestilling sker senere end dette faktureres kørslen med 100 %.

Ved større arrangementer gælder der specifikke, forlængede afbestillingsbetingelser. Spørg hertil.

Bestillerens ansvar

Bestilleren af kørslen har ansvar for, at deltagerne i transporten ikke forårsager skade på køretøjet. Såfremt dette sker, vil udgiften til udbedring af skade tillægges fakturaen.

Bestilleren af kørslen har ansvar for, at deltagerne i transporten ikke er årsag til ekstraordinær rengøring af køretøjet. Hvis dette sker, vil udgiften til rengøring tillægges fakturaen.

Faktureringsoplysninger

Faktura for udført kørsel vil blive udstedt, jf. de oplysninger, der er anført i adressefeltet på ordrebekræftelsen. Hvis disse skal ændres, skal dette ske før udstedelse af fakturaen.

Hvis faktura skal sendes via EAN nummer bedes det oplyst ved bestilling.

Betalingsbetingelser fremgår af fakturaen.

Køre- & hviletider

Al kørsel planlægges således gældende regler om køre- & hviletider for chaufføren kan overholdes.

Glemte sager

Glemte sager vil efter udført kørsel blive indleveret til selskabets kontor, hvor de kan afhentes efter aftale med vognmanden på tlf. +45 20435528. Der hæftes på ingen måde for glemte sager.

Bro-, parkerings- & vejafgifter samt færgeoverfarer & indkvartering af chaufføren

Udgifter til bro-, parkerings- & vejafgifter samt færgeoverfarer tillægges fakturaen.

Ved kørsler over flere dage, sørger kunden for indkvartering og bispisning af chauffør(er).

Hvis dette ikke er tilfældet, påføres fakturaen udgiften hertil, medmindre andet er aftalt.

Steffens Busser – Serupvej 4, Gudum, 7620 Lemvig – CVR. Nr. 44074052 – Tlf. 20 43 55 28

